



Zur Attraktivitätssteigerung der Stadt Schwerte, insbesondere der Schwerter Innenstadt, wird unter dem Dach der TechnoPark und Wirtschaftsförderung Schwerte GmbH (TWS) eine neue Sparte Stadtmarketing eingerichtet. Dazu suchen wir zum schnellstmöglichen Zeitpunkt eine/n fachlich versierte/n

### **Assistenz der Leitung Stadtmarketing (Teilzeit)**

#### **Wer wir sind?**

Die TWS ist eine 74 %-Tochter der Stadt Schwerte und zentraler Ansprechpartner für die lokale Wirtschaft. Als modernes Dienstleistungsunternehmen vermitteln und entwickeln wir Gewerbeimmobilien und -flächen und engagieren uns beim Aufbau von Kontakten und Netzwerken. Wir betreiben das TechnologieZentrum und weitere bestandseigene Immobilien sowie den TechnoPark Schwerte. Darüber hinaus begleitet die TWS GmbH bei allen Fragen rund um die Themen Existenzgründung, Technologietransfer und Unternehmensentwicklung. Unser Aufgabenportfolio möchten wir um den Bereich Stadtmarketing erweitern.

#### **Ihre Aufgaben**

Ihr Hauptaufgabenfeld liegt neben der administrativen Assistententätigkeit hauptsächlich im Veranstaltungsmanagement. In enger Abstimmung mit der Werbegemeinschaft unterstützen und organisieren Sie Veranstaltungen, die Schwertes Attraktivität nachhaltig steigern. Darüber hinaus setzen Sie Online-Marketing-Maßnahmen (z.B. Social Media Kampagnen) selbstständig um.

#### **Ihr Profil**

Idealerweise verfügen Sie über eine erfolgreich abgeschlossene Ausbildung im Bereich Marketing und Kommunikation sowie über erste Berufserfahrungen im Veranstaltungsmanagement. Sie haben ein freundliches Auftreten, verfügen über Organisationstalent und haben Spaß am Umgang mit Menschen sowie an der Arbeit in unterschiedlichen Teams. Sie sind zuverlässig, zeitlich sehr flexibel und verantwortungsbewusst und loyal dem Unternehmen gegenüber.

#### **Was wir Ihnen bieten?**

- eine abwechslungsreiche Tätigkeit mit leistungsgerechter Bezahlung
- flache Hierarchien in einer kleinen dynamischen städtischen Tochtergesellschaft

- betriebliche Altersvorsorge
- flexible Arbeitszeiten und tarifbedingten Urlaub
- modernes Arbeitsumfeld
- Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- ein zunächst befristetes Beschäftigungsverhältnis mit der Perspektive auf eine Dauereinstellung

### **Interessiert?**

Dann senden Sie Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen (Lebenslauf, Zeugnisse, etc.) unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellungen bitte bis spätestens zum 08.02.2019 per E-Mail an folgende Adresse: [info@tz-schwerte.de](mailto:info@tz-schwerte.de)

Für Rückfragen steht Ihnen Herr Gutzeit (Tel. 02304-945401) oder Herr Ewald (Tel. 02304-945418) von der TWS gerne zur Verfügung.